Bestandteile eines Planes

Jeder Plan sollte bestimmte zentrale Bestandteile enthalten, um alle wesentlichen Fragestellungen systematisch zu klären. Ausgangspunkt ist dabei stets eine klar definierte Aufgabe bzw. ein eindeutig formuliertes Ziel.

Plan-Bestandteil	Zentrale Fragestellung
Ziel- und Projektstruktur	Was soll erreicht werden? Welche Teilziele und Arbeitspakete ergeben sich daraus?
Ablauf- bzw. Maßnahmenplan	Welche Schritte sind in welcher logischen Reihenfolge umzusetzen und welcher Zeitbedarf ist dafür realistisch anzusetzen?
Termin- und Meilensteinplan	Wann beginnen und enden einzelne Maßnahmen? Welche Meilensteine dienen der Orientierung und Steuerung?
Kapazitäts- und Ressourcenplanung	Wer ist beteiligt und in welchem Umfang? Welche personellen, sachlichen und digitalen Ressourcen stehen zur Verfügung?
Kosten- und Budgetplanung	Welcher finanzielle Aufwand entsteht insgesamt und in den einzelnen Phasen? Welche Budgets stehen zur Verfügung?

Darüber hinaus sollten im Rahmen der Planung potenzielle Risiken, Probleme, Schwierigkeiten oder Widerstände bei der Zielerreichung frühzeitig identifiziert werden. Für diese sind geeignete Gegenmaßnahmen zu definieren. Ebenso festzulegen sind Kontrollgrößen, Erfolgskriterien sowie konkrete Zeitpunkte für Überprüfungen, um den Planungs- und Umsetzungsprozess kontinuierlich steuern und bei Bedarf anpassen zu können.

Erlebe, was dich weiterbringt.
Vereins- und Strategieentwickler*in werden

Details

Autor:
Isabell Weyand

Dieser Artikel wurde mithilfe von KI aktualisiert.

zuletzt aktualisiert:
September 2025

Quelle: