

[Einleitung](#)

Stellenbeschreibungen im Sportverein.

[Stellvertretende\(r\) Vorsitzende\(r\)](#)

Konkrete Stellenbeschreibung für eine(n) Stellvertretende(n) Vorsitzende(n).

[VereinsSchatzmeister\(in\)](#)

Konkrete Stellenbeschreibung für eine(n) VereinsSchatzmeister(in).

[VereinsVorsitzende\(r\)](#)

Konkrete Stellenbeschreibung für eine(n) VereinsVorsitzende(n).

[VereinsGeschäftsführer\(in\)](#)

Konkrete Stellenbeschreibung für eine(n) VereinsGeschäftsführer(in).

[Inhalte einer Stellenbeschreibung](#)

Allgemeines Beispiel einer Stellenbeschreibung.

[Aufgabenbeschreibungen als Orientierungsrahmen](#)

Nachfolgend wird eine Übersicht möglicher Aufgaben einzelner Vorstandsfunktionen vorgestellt.

[Sinnvolle Vorgehensweise bei der Erarbeitung einer Stellenbeschreibung](#)

Autor*in: Karin-Schulze Kersting

Eine sinnvolle Vorgehensweise bei der Erarbeitung einer Stellenbeschreibung in drei Schritten.

[Verpflichtung der Mitarbeiter/innen auf das Datengeheimnis](#)

Autor*in: Bernd Sauer

Nach § 5 Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) muss der Verein seine mit der Verarbeitung von Mitglieder- und Mitarbeiterdaten etc. betrauten Mitarbeiter/innen auf das Datengeheimnis verpflichten. Hier finden Sie einige einführende Hinweise und eine Muster-Verpflichtungserklärung.

[Umsetzung einer Mitarbeiterbefragung in der Vereinspraxis](#)

Autor*in: Jochen Fendt

Wie wird eine Mitarbeiterbefragung für einen Sportverein praktisch entwickelt? Wie geht man an die Fragestellungen heran? Auf was muss man besonders achten?

[Inhaltliche Umsetzung und Ablauf einer Mitarbeiterbefragung](#)

Wie wird eine Mitarbeiterbefragung inhaltlich umgesetzt, welche Formen und Abläufe gibt es?

[Grundlagen und Arten der Mitarbeiterbefragung in Sportvereinen](#)

Wie kann man das sinnvolle Instrument der Mitarbeiterbefragung, das unter anderem ein probates Mittel zu einer Stärken-Schwächen-Analyse ist, in einem Sportverein integrieren?
