Digitalisierungskonzept erarbeiten

Autor*in: Dirk Schröter

Sie wollen nicht nur über Digitalisierung sprechen, sondern auf den Zug der Digitalisierung aufspringen? Wir geben Tipps, wie man Vereinsveranstaltungen digitalisieren kann.

Finanzplanung

Autor*in: Dirk Schröter

Zur professionellen Planung einer Veranstaltung gehört die Erstellung eines seriös kalkulierten Finanzplans. In ihm werden die zu erwartenden Einnahmen und Ausgaben gegenübergestellt.

Hygienekonzept erstellen

Autor*in: Dirk Schröter

Die Corona-Pandemie hat dazu geführt, dass für viele Vereinsveranstaltungen ein Hygienekonzept erstellt werden muss. Wir geben einen Überblick zu den Inhalten von Hygienekonzepten.

Ideenfindung

Autor*in: Dirk Schröter

Um erste Ideen für ein Veranstaltungskonzept zu generieren, hat sich das Brainstorming bewährt. Hier erfahren Sie, wie man ein Brainstorming zur Ideengewinnung organisiert. Wir skizzieren ausgewählte Brainstorming-Methoden.

Kommunikationsplanung

Autor*in: Dirk Schröter

Wie erreicht man, dass die Kommunikationsmaßnahmen zum Erfolg einer Vereinsveranstaltung beitragen? Wir geben Tipps für eine erfolgreiche Kommunikationsplanung.

Konzepterstellung

Autor*in: Dirk Schröter

Das Veranstaltungskonzept ist wichtige Grundlage für eine erfolgreiche Vereinsveranstaltung. Es beschreibt den Rahmen, in dem man sich bei der Vorbereitung und Umsetzung bewegt. Hierzu gehört die Beschreibung der Ziele und Zielgruppen.

Nachhaltigkeitskonzept erarbeiten

Autor*in: Dirk Schröter

Nachhaltigkeit, Umweltschutz und Klimawandel sind keine Nischenthemen mehr. Auch Vereinsveranstaltungen sollten das Thema Nachhaltigkeit berücksichtigen. Nachhaltiges Handeln trägt zum positiven Image des Vereins und seiner Veranstaltungen bei.

Organisationsstruktur planen

Autor*in: Dirk Schröter

In der Konzeptionsphase für eine Vereinsveranstaltung ist auch die Struktur des Organisationsteams zu planen. Die Organisationsbereiche sind festzulegen und wem man aus seinem Team diesen Bereichen zuordnen kann. Wir geben Tipps.

Personalplanung

Autor*in: Dirk Schröter

Ob haupt- oder ehrenamtliche Vereinsmitarbeiter*innen oder Mitarbeiter*innen von externen Dienstleistern: Der Erfolg einer Vereinsveranstaltung hängt vom eingesetzten Personal ab. Der Personalbedarf und -einsatz muss sorgfältig geplant werden.

Programmplanung

Autor*in: Dirk Schröter

Das Programm einer Vereinsveranstaltung ist der Schlüssel zum Erfolg. Nur wenn das Programm für die Zielgruppen attraktiv gestaltet ist, wird es bei diesen eine positive Resonanz erzielen.

Technikplanung

Autor*in: Dirk Schröter

Hier erfahren Sie, was bei der Planung der Veranstaltungstechnik zu beachten ist.

Terminfindung

Autor*in: Dirk Schröter

Was ist bei der Auswahl eines Veranstaltungstermins zu beachten? Wir geben Tipps.

Veranstaltungsort festlegen

Autor*in: Denny Moll/Carolin Gustedt/Dirk Schröter

Bevor man sich für einen Veranstaltungsort entscheidet, muss man prüfen, ob dieser auch den Anforderungen entspricht. Nur wer einen angemessenen Veranstaltungsort wählt, hat Chancen auf eine erfolgreiche Veranstaltung. Was ist zu beachten?

Veranstaltungstyp festlegen

Autor*in: Denny Moll/Carolin Gustedt/Dirk Schröter

Nicht jeder Veranstaltungstyp passt für jeden Anlass. Hier erfahren Sie, was bei der Wahl des Veranstaltungstyps beachtet werden sollte.

Ziele der Veranstaltung

Autor*in: Denny Moll/Caroline Gusted/Dirk Schröter

Nur wer seine Veranstaltungsziele kennt, kann hinterher sagen, ob sie erreicht wurden oder nicht. Wenn Sie eine Vereinsveranstaltung organisieren, sollten Sie sich über deren Zielsetzungen im Klaren sein.

Zielgruppen von Vereinsveranstaltungen

Autor*in: Denny Moll/Caroline Gusted/Dirk Schröter

Wer eine Vereinsveranstaltung plant, muss sich Gedanken um die Zielgruppen machen. Die Festlegung der Zielgruppen ist eine wichtige Aufgabe. Die Soziodemografie und Wünsche/Erwartungen der Zielgruppen haben Einfluss auf das Veranstaltungskonzept.