Stellenbeschreibung Ehrenamtsmanager*in

Vereine sind Ehrenamt! Mit Dir als Ehrenamtsmanager*in

Vereine sind freiwillig organisiert – Vereine brauchen freiwilliges Engagement. Viele Menschen sind bereit, ein Ehrenamt zu übernehmen! Sie wollen aber

- Gefragt werden
- An die Hand genommen werden
- Eine realistische Einschätzung des Aufwandes wissen und keine Überraschungen erleben
- Wertgeschätzt werden

Das ist also Deine Tätigkeit: Der*die Ehrenamtsmanager*in betreut die ehrenamtlichen Mitarbeiter*innen. Er*sie spricht potenzielle Interessent*innen an, erarbeitet Aufgabenbeschreibungen nach Fähigkeiten und persönlichen Ressourcen, erstellt Pläne für neue Mitarbeiter*innen zur Einarbeitung in das Aufgabenfeld und schafft Möglichkeiten zur Weiterentwicklung (etwa durch Fort- und Weiterbildung).

Er*sie achtet darauf, dass die Leistungen der freiwillig Engagierten wertgeschätzt und belohnt werden. Treten Freiwillige von ihrem Amt zurück, begleitet er*sie bei der Verabschiedung und hält weiterhin wertschätzenden Kontakt.

Tätigkeiten - Ehrenamtsmanager*innen dürfen:

- Ehrenamtliche für die Vereinsarbeit gewinnen
- Aufgaben im Verein benennen und zeitlich und organisatorisch einordnen
- Ehrenamtliche (weiter)entwickeln und ihnen Fortbildungsmöglichkeiten anbieten
- Ehrenamtliches Engagement wertschätzen und belohnen
- Abschiede vom Amt organisieren

Motivation - Ehrenamtsmanager*innen wollen:

- Menschen begeistern und mitnehmen
- Den Verein lebensfähig und lebendig halten
- Die Nachwuchsarbeit des Vereins unterstützen
- Eine Vereinskultur aufbauen, die sich um die Menschen im Verein dreht

Profil - Ehrenamtsmanager*innen sollen:

- Den eigenen Verein und seine Menschen gut kennen
- Menschen ansprechen können
- Wertschätzend sein
- Die Möglichkeiten des organisierten Sportes kennen
- Frische Ideen denken, zum Beispiel in der Organisation von Aufgaben

Details

Autorin:
Nicole Jacobs

zuletzt aktualisiert:
August 2025