

## **Merkmale von Tätigkeitsprofilen**

### **Checkliste zur Unterstützung**

Ein einheitliches Format von Tätigkeitsprofilen erleichtert die Arbeit mit verschiedenen Profilen im Verein.

- 1. Bezeichnung der Stelle:**
  
- 2. Welche Ziele sollen verwirklicht werden?**
  
- 3. Aufgaben:**
  
- 4. Befugnisse:**
  
- 5. Verantwortlich gegenüber:**
  
- 6. Voraussetzungen (z.B. ÜL-Lizenz, PKW):**
  
- 7. Kenntnisse/Fertigkeiten/Fähigkeiten:**
  
- 8. Persönliche Eigenschaften:**
  
- 9. Voraussichtlicher Zeitaufwand:**
  
- 10. Bezahlung/Aufwandsentschädigung:**