

Kontrolle der Zielerreichung

Qualitative und Quantitative Merkmale überprüfen

Das Konzept des strategischen Mitarbeitermanagements sieht im letzten Schritt eine "Kontrolle" vor. Diese Tatsache bedeutet nicht, dass nur am Ende eines Konzeptes kontrolliert werden muss, im Gegenteil: Der Verein hat die Aufgabe, eine Parallel- und Endkontrolle durchzuführen. Das heißt, dass während und am Ende aller Aufgaben im Mitarbeitermanagement überprüft werden muss, ob die gesetzten Ziele auch erreicht worden sind.

- 1. Endkontrolle heißt, dass der Verein Zielsetzungen und Strategien am erreichten Ist-Zustand überprüft.
- 2. Parallelkontrolle meint eine Ablauf- und Fortschrittskontrolle wie z.B. Überprüfung von Terminen und Zwischenschritten.

Bei beiden Kontrollen müssen quantitativ und qualitativ untersucht werden:

Kontrolle	Beispiele	Messmethode
Quantitativ: überprüft werden Aussagen über Budget, Zahlen, Prozentsätze ode Mengen, Zeitangaben	Besucher einer Sportveranstaltung, Teilnehmer reines Gewinnspiels, Zugriffe auf die Vereinshomepage, Anzahl der Anrufe potenzieller Mitglieder usw.	vereinsinterne Kennzahlen (Mitgliederzuwachs, Umsatz usw.)
Die Ergebnisse der quantitativen M Kontaktes. Hierbei greifen die qua	Messung treffen jedoch keine tiefere litativen Messungen:	en Aussagen über die Qualität des
Kontrolle	Beispiele	Messmethoden
Qualitativ:	Imageverbesserung, Erhöhung	Befragung (mündlich, schriftlich,

Kontrolle die Wirkungen von Maßnahmen bzw. den Erfolg

Beispiele Messmethoden überprüft werden Aussagen über des Bekanntheitsgrades, Wirkung online), von Informationsmaterialien usw. Beobachtung, Imageanalyse

Zeitliche Gliederung für den Kontrollprozess:

Kurzfristig	Mittelfristig	Langfristig
v.a. Terminüberwachung und Erreichen von Teilzielen	Überprüfung der Anwendung und Umsetzung von Teilkonzepten	Kontrolle der Strategie-Umsetzung

In der Regel legt der Vereinsvorstand die Kontrolltermine fest, z.B. vierteljährlich oder halbjährlich.