Vereins-Newsletter mit Hilfe von KI erstellen

Eine KI kann bei der Erstellung eines Vereins-Newsletters auf vielfältige Weise unterstützen:

Texte schreiben: Per Prompt (ein Prompt ist eine Anweisung oder Frage, die an ein KI-System gerichtet wird, um eine spezifische Antwort oder Aktion zu initiieren) wird die Künstliche Intelligenz aufgefordert, einen ansprechenden Text zu formulieren. Ob Vereins-News, Ankündigungen oder Erfolgsgeschichten – die KI kann den Ton des Vereins treffen und Infos in lesbare Artikel umwandeln. Bekannte, textbasierte KIs, die man für das Schreiben von Texten nutzen kann sind:

ChatGPT: Ideal für das Schreiben und Strukturieren von Texten. ChatGPT kann Ideen liefern, Inhalte umstrukturieren, eine grobe Struktur für den Newsletter aufbauen und kreative Überschriften erstellen.

JasperAI: Jasper wurde speziell für Marketingtexte entwickelt und bietet zahlreiche Vorlagen für Newsletter (z.B. Newsletter-Intros und Veranstaltungsankündigungen).

MicrosoftCopilot (Microsoft 365): Der Copilot ist in Microsoft-Word und Outlook integriert. Er hilft Texte zu entwerfen, zu überarbeiten und zu formatieren. Besonders praktisch ist das in Microsoft Teams, wo mehrere Mitglieder an einem Newsletter arbeiten können.

Automatische Rechtschreib- und Grammatikprüfung: Die KI kann Texte auf Fehler überprüfen. Sie schlägt Korrekturen vor. So werden Rechtschreibfehler vermieden. Das verbessert die Qualität des Newsletters.

Personalisierung: Die KI kann die Texte der jeweiligen Zielgruppe (z.B. aktive, passive Mitglieder, Eltern, Sponsoren) anpassen.

Design-Vorschläge: Einige KI-Tools helfen, ansprechende Layouts und Farbschemata vorzuschlagen, die zum Vereinsimage passen. Beim DesignProgramm Canva gibt es kostenlose Newsletter-Vorlagen zum Gestalten.

Bilder und Grafiken generieren: Wenn im Newsletter Grafiken oder Bilder integriert werden sollen, kann Künstliche Intelligenz diese im Corporate Design des Vereins erstellen. KI-Programme zum Erstellen von Grafiken und Bildern sind z.B. DALL-E und Midjourney.

Automatisierte Versendung und Planung: KI-gestützte Systeme können beim Versand des Newsletters helfen. Sie legen den Zeitpunkt fest, segmentieren die Adressaten und analysieren das Leseverhalten. Diesen Funktionumfang bietet zum Beispiel das webbasierte Rapidmail oder Brevo.

Auswertung: KI-Tools werten die Resonanz des Newsletters aus (z.B. Klick- und Öffnungsraten) und geben Tipps, wie man die nächste Ausgabe noch interessanter gestalten kann.

KI-Tools helfen also, Newsletter schneller und professioneller zu erstellen. Inhalte können durch die KI personalisiert werden. Dies erhöht die Perfomance des Newsletters. Durch die KI-gestützte Analyse des Leser*innenverhaltens werden Trends und Präferenzen identifiziert. Diese können beim nächsten Newsletter berücksichtigt werden.

Praktische Anwendung (Beispiel)

Künstliche Intelligenz (hier: Microsoft Copilot) hilft bei der Themenauswahl/Ideenfindung eines Vereins-Newsletters passend zum Vereins-Leitbild. Das Leitbild wurde der Künstlichen Intelligenz zuvor per Prompt bereitgestellt. Nach erfolgter Themenauswahl/Ideenfindung wird die KI aufgefordert, eine gleichbleibende Themenstruktur vorzuschlagen.

März: Gemeinschaft und Ehrenamt

- Themen:
  - Geschichten und Highlights von Ehrenamtlichen
  - Vorstellung des Jugendvorstands und ihrer Projekte
  - Bericht über besondere Vereinsaktionen oder Veranstaltungen

April: Frühling und Outdoor-Aktivitäten

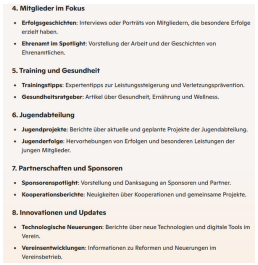
- Themen:
  - Start der Outdoor-Sportsaison (z.B. Leichtathletik-Events, Fußballturniere)
  - Tipps für sicheres Training im Freien
  - Bericht über vergangene Outdoor-Veranstaltungen

Mai: Wettkampf und Training

- Themen:
  - Vorstellung der Leistungssport-Abteilungen und ihrer Erfolge
  - Tipps und Tricks für effektives Training
  - Geschichten von talentierten Sportlern und deren Trainingserfahrungen

Juni: Familie und Inklusion

- Themen:
  - Berichte über Inklusionsprojekte und -initiativen
  - Vorstellung von Familienangeboten und Kinderkursen
  - Geschichten von Familien, die gemeinsam im Verein aktiv sind


4. Mitglieder im Fokus

- Erfolgsgeschichten: Interviews oder Porträts von Mitgliedern, die besondere Erfolge erzielt haben.
- Ehrenamt im Spotlight: Vorstellung der Arbeit und der Geschichten von Ehrenamtlichen.

5. Training und Gesundheit

- Trainingstipps: Expertentipps zur Leistungssteigerung und Verletzungsprävention.
- Gesundheitsratgeber: Artikel über Gesundheit, Ernährung und Wellness.

6. Jugendabteilung

- Jugendprojekte: Berichte über aktuelle und geplante Projekte der Jugendabteilung.
- Jugenderfolge: Hervorhebungen von Erfolgen und besonderen Leistungen der jungen Mitglieder.

7. Partnerschaften und Sponsoren

- Sponsorenspotlight: Vorstellung und Danksagung an Sponsoren und Partner.
- Kooperationsberichte: Neuigkeiten über Kooperationen und gemeinsame Projekte.

8. Innovationen und Updates

- Technologische Neuerungen: Berichte über neue Technologien und digitale Tools im Verein.
- Vereinsentwicklungen: Informationen zu Reformen und Neuerungen im Vereinsbetrieb.

März: Gemeinschaft und Ehrenamt

- Themen:
  - Geschichten und Highlights von Ehrenamtlichen
  - Vorstellung des Jugendvorstands und ihrer Projekte
  - Bericht über besondere Vereinsaktionen oder Veranstaltungen

April: Frühling und Outdoor-Aktivitäten

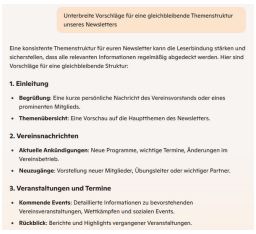
- Themen:
  - Start der Outdoor-Sportsaison (z.B. Leichtathletik-Events, Fußballturniere)
  - Tipps für sicheres Training im Freien
  - Bericht über vergangene Outdoor-Veranstaltungen

Mai: Wettkampf und Training

- Themen:
  - Vorstellung der Leistungssport-Abteilungen und ihrer Erfolge
  - Tipps und Tricks für effektives Training
  - Geschichten von talentierten Sportlern und deren Trainingserfahrungen

Juni: Familie und Inklusion

- Themen:
  - Berichte über Inklusionsprojekte und -initiativen
  - Vorstellung von Familienangeboten und Kinderkursen
  - Geschichten von Familien, die gemeinsam im Verein aktiv sind


Unterbreite Vorschläge für eine gleichbleibende Themenstruktur unseres Newsletters

Eine konsistente Themenstruktur für euren Newsletter kann die Leserbindung stärken und sicherstellen, dass alle relevanten Informationen regelmäßig abgedeckt werden. Hier sind Vorschläge für eine gleichbleibende Struktur:

1. Einleitung

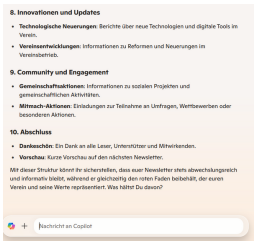
- Begrüßung: Eine kurze persönliche Nachricht des Vereinsvorstands oder eines prominenten Mitglieds.
- Themenübersicht: Eine Vorschau auf die Hauptthemen des Newsletters.

2. Vereinsnachrichten

- Aktuelle Ankündigungen: Neue Programme, wichtige Termine, Änderungen im Vereinsbetrieb.
- Neuzugänge: Vorstellung neuer Mitglieder, Übungsleiter oder wichtiger Partner.

3. Veranstaltungen und Termine

- Kommende Events: Detaillierte Informationen zu bevorstehenden Vereinsveranstaltungen, Wettkämpfen und sozialen Events.
- Rückblick: Berichte und Highlights vergangener Veranstaltungen.


8. Innovationen und Updates

- Technologische Neuerungen: Berichte über neue Technologien und digitale Tools im Verein.
- Vereinsentwicklungen: Informationen zu Reformen und Neuerungen im Vereinsbetrieb.

9. Community und Engagement

- Gemeinschaftsaktionen: Informationen zu sozialen Projekten und gemeinschaftlichen Aktivitäten.
- Mitmach-Aktionen: Einladungen zur Teilnahme an Umfragen, Wettbewerben oder besonderen Aktionen.

10. Abschluss

- Dankesschön: Ein Dank an alle Leser, Unterstützer und Mitwirkenden.
- Vorschau: Kurze Vorschau auf den nächsten Newsletter.

Mit dieser Struktur könnt ihr sicherstellen, dass euer Newsletter stets abwechslungsreich und informativ bleibt, während er gleichzeitig den roten Faden beibehält, der euren Verein und seine Werte repräsentiert. Was hältst Du davon?

Nachricht an Copilot

Details

Autor:
Dirk Schröter

zuletzt aktualisiert:
Dezember 2025