

## Stellenbeschreibung: Referent\*in für Öffentlichkeitsarbeit

### So finden Sie die richtige Mitarbeiterin!

<b>Titel (Stellenbezeichnung)</b>	Referent*in für Öffentlichkeitsarbeit (auch: Ressortleiter)
<b>Ziel der Stelle</b>	Koordinierung der Öffentlichkeitsarbeit des Vereins und Außendarstellung des Vereins
<b>Stellung innerhalb des Vereins</b>	Mitglied im geschäftsführenden Vorstand (BGB-Vorstand)
<b>Aufgaben/</b>	<a href="#">Aufgaben einer Referentin für Öffentlichkeitsarbeit</a>
<b>Verantwortungsbereiche</b>	
<b>Erwartete Kompetenzen (Profil)</b>	<a href="#">Mögliches Anforderungsprofil</a>
<b>Zeitaufwand</b>	4 - 6 Std./Woche
	Amtszeit: 2 Jahre
<b>Einsatzorte</b>	Homeoffice, Vereinsgeschäftsstelle, Sporthallen/-plätze
<b>Was bietet der Verein?</b>	Teilnahme an Fortbildungen (Kostenübernahme durch Verein) Aufwandsentschädigung (Erstattung von Fahrtkosten, etc.)

	Bescheinigung über das geleistete ehrenamtliche Enga
	Haftpflicht- und Unfallversicherungsschutz im Rahmen
	Ein funktionierendes Arbeitsklima in einem motivierten
	Möglichkeit, eigenständig und kreativ zu arbeiten
<b>Rechenschaftspflicht</b>	gegenüber Vorstand und Mitgliederversammlung
<b>Voraussetzungen</b>	Erweitertes polizeiliches Führungszeugnis, unterschrieb