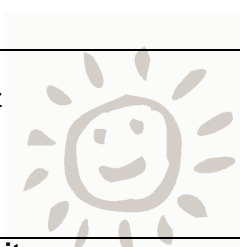


Checkliste

für alle Vereine, die ein Beach-Handball Turnier ausrichten

Beach-Turnier

Was ist zu tun	Wer ist dafür verantwortlich	Wann muss es erledigt sein	Wurde es erledigt (Datum)
Vorbereitung			
1. Festlegung von Termin, Zeit und Ort			
2. Bestimmen eines Verantwortlichen/ OrganisatorIn/ Projekt-Teams			
3. Genehmigungen /Gema			
4. Versicherungen			
5. Kosten / Etatplan festlegen			
6. Finanzierung			
7. Rahmenprogramm			
8. Sanitäre Einrichtungen			

Zu 1 Veranstaltungsort	
<ul style="list-style-type: none"> • Gute Anbindung an das öffentliche Verkehrsnetz • Ausreichende Parkmöglichkeiten • Gute Ausschilderung 	
Veranstaltungstermin/ Ort/ Zeit	
Bei der Festlegung des Termins sollten <ul style="list-style-type: none"> • Ferientermine • Belegung des eigenen Vereins oder anderer Institutionen • Lokale Konkurrenzveranstaltungen • Überregionale Fernsehveranstaltungen und gesetzliche Feiertage beachtet werden. 	

Bei Beach-Handball Turnieren ist es durchaus sinnvoll, das Turnier in ein schon bestehendes Fest zu integrieren, da der Erkennungswert dieser neuen Trendsportart noch nicht so hoch ist.

Beach-Turnier

Zu 2. Bestimmen eines Verantwortlichen/ OrganisatorIn/Projektteams

Eine Person sollte „die Zügel in der Hand halten“, damit jedoch niemand überlastet wird, und das Fest auch wirklich von allen gefeiert und nicht gearbeitet wird, sollte ein Projektteam gegründet werden. Eine genaue Aufgabenzuweisung erspart Chaos und Missverständnisse.

Zu 3. Genehmigungen/Gema

Bei manchen Veranstaltungen sind Genehmigungen einzuholen, z.B. bei der Gemeinde oder Stadt, für die Nutzung des Veranstaltungsortes, oder von der Landespolizeidirektion zum Absperren eines bestimmten Gebietes. Beim Spielen von Musik ist bei öffentlichen Veranstaltungen eine GEMA-Gebühr zu entrichten. Für Vereine und Verbände bestehen hier Vergünstigungen. Für die Anmeldung stehen bei den Bezirksdirektionen oder Außenstellen der GEMA Postkartenvordrucke zur Verfügung. Ansonsten können sie auch von der Hauptstelle bezogen werden:

GEMA

(Gesellschaft für musikalische Aufführung und mechanische Vervielfältigungs-rechte)

Postfach 10 17 53

Stuttgart

Zu 4. Versicherungen

Für die Teilnehmer des Beach-Turniers sollte ein ausreichender Versicherungsschutz bestehen. In Baden-Württemberg sind Turnier-TeilnehmerInnen, die Vereinsmitglieder sind, beim Turnier über Ihren Verein versichert. Nichtmitglieder müssen eine einmalige Versicherungspauschale für die Mannschaft bezahlen, in der sie mitspielen. Dieser Betrag beläuft sich auf ca. 30 DM pro Veranstaltung pro Mannschaft

Beach-Turnier

Zu 5. Kosten

Damit sie einen Finanzierungsplan anfertigen können., ist es notwendig, die anfallenden Kosten einschätzen zu können. Beahlt werden muss

- Personal
- Honorare und Gagen für Einsätze im Rahmenprogramm
- Gebühren
- Energie
- Miete
- Werbung/ Öffentlichkeitsarbeit
- GEMA
- Preisgelder
- Merchandising-Produkte
- Verpflegung...

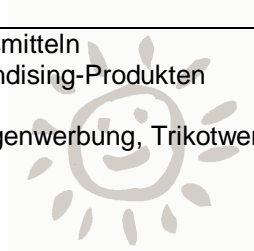
**Zu 5. Kosten**

Damit sie einen Finanzierungsplan anfertigen können., ist es notwendig, die anfallenden Kosten einschätzen zu können. Beahlt werden muss

- Personal
- Honorare und Gagen für Einsätze im Rahmenprogramm
- Gebühren
- Energie
- Miete
- Werbung/ Öffentlichkeitsarbeit
- GEMA
- Preisgelder
- Merchandising-Produkte
- Verpflegung...

**Zu 6. Finanzierungsmöglichkeiten**

- Einnahmen durch den Verkauf von Lebensmitteln
- Einnahmen durch den Verkauf von Merchandising-Produkten
- Einnahmen durch Startgelder
- Werbeeinnahmen/ Bandenwerbung, Anzeigenwerbung, Trikotwerbung
- Zuschüsse
- Sponsoren Verein/ Verband
-



Beach-Turnier

Zu 7. Öffentlichkeitsarbeit

Ca. sechs Wochen vorher:

Ausschreibung/ Einladung formulieren und an die Mannschaften verschicken, die im Vorjahr schon teilgenommen haben. Eine Ausschreibung geht an den BHV zur Veröffentlichung im Internet, versenden in der Ringmail und zur Auslage in der Geschäftsstelle

Ca. vier Wochen vorher:

- Absprache und persönliche Vorstellung bei den Medien mit einer Pressemappe über Beach-Handball und den Verein. Einladung zur Veranstaltung
- Festlegung von Logo und Schriftzug für die Ausschreibungen/Einladungen, Plakate, Flyer etc.
- Aushang der Plakate

Ca. eine Woche vorher:

- Verteilen der Flyer, besondere Werbeaktionen
- Turnierplan erstellen und Teilnehmer informieren

Am Veranstaltungstag:

- Photos schießen
- Bericht schreiben für die eigene Vereinszeitung und evt. andere
- Betreuung von Sponsoren oder Ehrengästen

Nach der Veranstaltung:

- Berichterstattung
- Dokumentation/Nachbereitung/Auswertung
- Dankschreiben an die Helfer
- Dankschreiben an die Medien

Nachbereitungen:

- Säubern des Veranstaltungsgeländes
- Veranstaltungsbericht an den BHV
- Helferparty
- **Schlussabrechnung**

